|  |
| --- |
| Утверждено решением |
| очередного Общего собрания членовСаморегулируемой организацииНекоммерческого партнерства |
| «Профессиональное сообщество строителей» |
| Утверждено решением |
| внеочередного Общего собрания членовСаморегулируемой организацииНекоммерческого партнерства |
| «Профессиональное сообщество строителей» |
| Протокол № 16 от 27 октября 2016 г.  |
|  |
| Утверждено решением |
| внеочередного Общего собрания членов |
| Саморегулируемой организации |
| Ассоциации строителей |
| «Профессиональное сообщество строителей» |
| Протокол № 17 от 15 февраля 2017 г.Утверждено решениемочередного Общего собрания членовСаморегулируемой организации Ассоциации строителей «Профессиональное сообщество строителей»Протокол № 19 от 09 июня 2017 г.Утверждено решениемвнеочередного Общего собрания членовСаморегулируемой организации Ассоциации строителей «Профессиональное сообщество строителей»Протокол № 20 от 29 июня 2017 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Исполнительном директоре

Саморегулируемой организации Ассоциации строителей

«Профессиональное сообщество строителей»

**г. Краснодар**

**2017 г.**

Статья 1. Основные положения

1. Настоящее Положение об Исполнительном директоре саморегулируемой организации Ассоциации строителей «Профессиональное сообщество строителей» (далее -Ассоциация) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным Кодексом и Уставом Ассоциации и определяет полномочия, принципы и порядок деятельности Исполнительного директора Ассоциации.
2. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство его деятельностью и решает все вопросы, не отнесенные законодательством, Уставом Ассоциации и другими внутренними нормативными документами Ассоциации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Советом Ассоциации.

Исполнительный директор подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации, Совету и Президенту Совета.

Статья 2. Компетенция Исполнительного директора

* 1. К компетенции Исполнительного директора относится решение любых вопросов хозяйственной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания и Совета Ассоциации.

Исполнительный директор:

* + 1. Осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации;
		2. Распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и решениями Общего собрания, и Советом;
		3. Без доверенности представляет Ассоциацию во всех органах государственной власти и управления, в любых учреждениях, предприятиях и организациях, как в РФ, так и за ее пределами;
		4. Осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда и количеством членов Ассоциации;
		5. Определяет состав информации о деятельности членов Ассоциации, которую последние обязаны предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также порядок предоставления этой информации;
		6. Обеспечивает прием, учет и хранение документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
		7. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
		8. Обеспечивает внесение сведений в реестр членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
		9. В случаях, установленных законодательством и документами Ассоциация направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, иным организациям и гражданам;
		10. Принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Ассоциации об устранении нарушений;
		11. С согласия Президента Совета принимает решение о проведении внеплановой проверки члена Ассоциации;
		12. Обеспечивает проведение проверок членов Ассоциации в соответствии с утвержденным Советом планом;
		13. Проверяет основания для выдачи и выдает за своей подписью свидетельства о допуске, решение о выдаче которых принято Советом Ассоциации;
		14. Утверждает предусмотренные и не предусмотренные настоящим Уставом иные внутренние документы и положения Ассоциации, не отнесённые к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации или Советом Ассоциации, в том числе образцы свидетельства о членстве в Ассоциации;
		15. Обеспечивает ведение Реестра членов Ассоциации;
		16. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета, представляет Общему Собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств Ассоциации;
		17. Организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
		18. Осуществляет юридически значимые действия от имени Ассоциации, без доверенности совершает сделки от имени Ассоциации, обеспечивает исполнение договоров и контрактов;
		19. Открывает в банках расчетные и другие счета Ассоциации;
		20. При наличии соответствующего решения Совета привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
		21. Решает кадровые вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
		22. Организует созыв и проведение очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
		23. Председательствует на Общих собраниях членов Ассоциации;
		24. Утверждает Регламент проведения Общего собрания;
		25. Организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации, обеспечивает хранение документов Ассоциации;
		26. Утверждает методические материалы по применению федеральных правил (стандартов), регулирующих деятельность членов Ассоциации;
		27. Аккредитует учебно-методические центры по повышению квалификации членов Ассоциации;
		28. Создает профильные комиссии, комитеты и рабочие группы, не являющиеся специализированными органами Ассоциации и не осуществляющие функции данных органов;
		29. Принимает решения по другим вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.
	1. Помимо случаев, установленных законодательством, Исполнительный директор вправе исключительно с предварительного одобрения Совета Ассоциации совершать следующие действия:
		1. Заключать договоры и/или принимать от имени Ассоциации имущественные обязательства, стоимость (цена) которых превышает предельную сумму, утвержденную Советом Ассоциации для данного рода договоров или обязательств;
		2. Выдавать доверенность, предусматривающую делегирование всех прав и полномочий Исполнительного директора (Генеральная доверенность).
	2. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов Ассоциации.
	3. Исполнительный директор вправе самостоятельно принять решение по вопросу, не отнесенному Уставом и/или настоящим Положением к его компетенции, если промедление в принятии соответствующего решения повлечет причинение Ассоциации или его членам ущерба, либо возникновение иных, крайне неблагоприятных для Ассоциации и/или его членов последствий.
	4. Исполнительный директор Ассоциации не вправе:
		1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
		2. Заключать с членами саморегулируемой организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
		3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;
		4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
		5. Исполнительный директор не вправе являться членом органов управления членов саморегулируемой организации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

Статья 3. Обязанности Исполнительного директора

1. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и полномочий и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации и его членов, осуществлять права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, в соответствии с положениями законодательства и Устава Ассоциации, решениями и указаниями общих собраний членов Ассоциации и Советом или обычаями делового оборота.
2. Исполнительный директор обязан обеспечить:
3. Устойчивую работу Ассоциации, выполнение решений Общего Собрания членов Ассоциации и/или Советом, эффективное и разумное использование денежных средств и иных активов Ассоциации;
4. Соблюдение действующего законодательства, Устава, внутренних нормативных документов Ассоциации;
5. Надлежащее ведение реестра членов Ассоциации, своевременное внесение в него изменений;
6. Подготовку и проведение Общих Собраний членов и заседаний Совета и специализированных органов Ассоциации, создание необходимых условий, в том числе организационно-технических, для проведения таких собраний и заседаний, для деятельности Совета, иных специализированных органов Ассоциации, Ревизионной комиссии;
7. Надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на Исполнительного директора законодательством, Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации или решениями Общего Собрания членов или Советом Ассоциации.

3.3. Исполнительный директор обязан обеспечить надлежащую сохранность коммерческой тайны Ассоциации и его членов, а также иной конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации и/или его членов, применяя все дозволенные законодательством разумные меры для защиты данной информации от несанкционированного доступа и распространения. Указанная информация может предоставляться Исполнительным директором третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации.

1. Исполнительный директор Ассоциации обязан по требованию Совета предоставить ему любую информацию как о деятельности, так и не связанную непосредственно с деятельностью Совета, за исключением информации о частной жизни и информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.
2. Исполнительный директор обязан незамедлительно информировать Президента Совета о следующих событиях (фактах, действиях):
3. Всех контактах Ассоциации с государственными органами или чиновниками на предмет проверок деятельности Ассоциации;
4. Всех случаях предъявления требований о привлечении Ассоциации к ответственности по обязательствам членов Ассоциации, возникшим вследствие причинения вреда.

3.7. Исполнительный директор не вправе уклониться от выполнения решений Общего Собрания членов и/или Совета Ассоциации. В случае несогласия Исполнительного директора с принятыми решениями, он вправе направить Президенту Совета в письменной форме свое мнение относительно принятых решений с указанием причин своего несогласия с ними.

Статья 4. Избрание Исполнительного директора и прекращение полномочий

1. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на два года. Лицо, избранное Исполнительным директором, может переизбираться неограниченное число раз.
2. Исполнительный директор Ассоциации не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
3. Отношения между Ассоциации и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Размер оплаты труда Исполнительного директора устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
4. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно:

- решением Общего собрания членов Ассоциации.

* по собственному заявлению Исполнительного директора Ассоциации.
1. В случае поступления заявления Исполнительного директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Исполнительного директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Исполнительного директора Ассоциации, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации до момента избрания нового Исполнительного директора.

Статья 5. Конфликт интересов

1. Исполнительный директор должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Исполнительного директора влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

Для целей настоящей статьи под личной заинтересованностью Исполнительного директора понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

Статья 6. Ответственность Исполнительного директора

1. Исполнительный директор Ассоциации несет ответственность перед Ассоциации за убытки, причиненные Ассоциации его виновными действиями (бездействием).
2. Не подлежит возмещению ущерб, нанесенный Ассоциации действиями (бездействием) Исполнительного директора, который может быть отнесен к категории нормального делового риска, либо если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). При этом право квалификации существующих случаев принадлежит Совету Ассоциации.
3. Исполнительный директор освобождается от ответственности за ущерб, причиненный Ассоциации действиями (бездействием) Исполнительного директора в результате выполнения им решений и/или указаний Общего Собрания членов или Совета Ассоциации. Указанное положение не распространяется на случаи отсутствия причинной связи между принятыми органами управления Ассоциации решениями (указаниями) и наступившими неблагоприятными последствиями, когда ущерб явился следствием неправомерных или некомпетентных действий Исполнительного директора.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его принятия и действует до момента внесения изменений или отмены.
2. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Советом Ассоциации.